

**Curso:** Administrador Magento 2  
**Módulo:** Gestão de Usuários e Permissões.



E-Commerce

 **Magento 2**

## Sumário

1. Objetivos do curso.....	2
2. Resultados esperados: .....	2
3. Conceitos fundamentais (Users x Roles).....	2
4. Navegação no painel do Magento 2 .....	2
4.1. Painel de Controle .....	3
4.2. Permissões .....	4
4.3. Criando usuários administrativos.....	4
4.4. Criando funções (Roles) e permissões .....	9
5. Boas práticas de segurança .....	12
6. Erros comuns e Como evitar .....	12
7. Checklist operacional .....	12
8. Referências Bibliográficas .....	13

## 1. Objetivos do curso

Ao final deste módulo, o aluno será capaz de criar e administrar usuários administrativos no Magento 2, definir níveis de acesso com segurança e estruturar equipes com permissões adequadas para operações de e-commerce profissionais.

## 2. Resultados esperados:


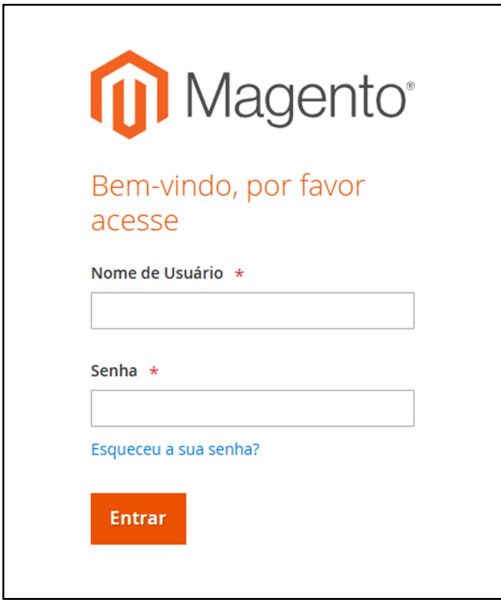
- ✓ Criar novos usuários administrativos com boas práticas.
- ✓ Criar funções (roles) específicas por setor da empresa.
- ✓ Controlar acesso ao painel evitando riscos operacionais.
- ✓ Aplicar o princípio do menor privilégio.

## 3. Conceitos fundamentais (Users x Roles)

- ✓ User (Usuário): pessoa que acessa o painel administrativo.
- ✓ Role (Função): conjunto de permissões que define o que o usuário pode visualizar ou alterar.

**!** **Importante:** um usuário sem role não terá acesso funcional ao sistema.

## 4. Navegação no painel do Magento 2

	Acesso ao administrador Magento 2
	
Figura 01	

## 4.1. Painel de Controle

A Navegação no painel administrativo se inicia com o acesso via logon e senha previamente definidos, conforme figura 01.

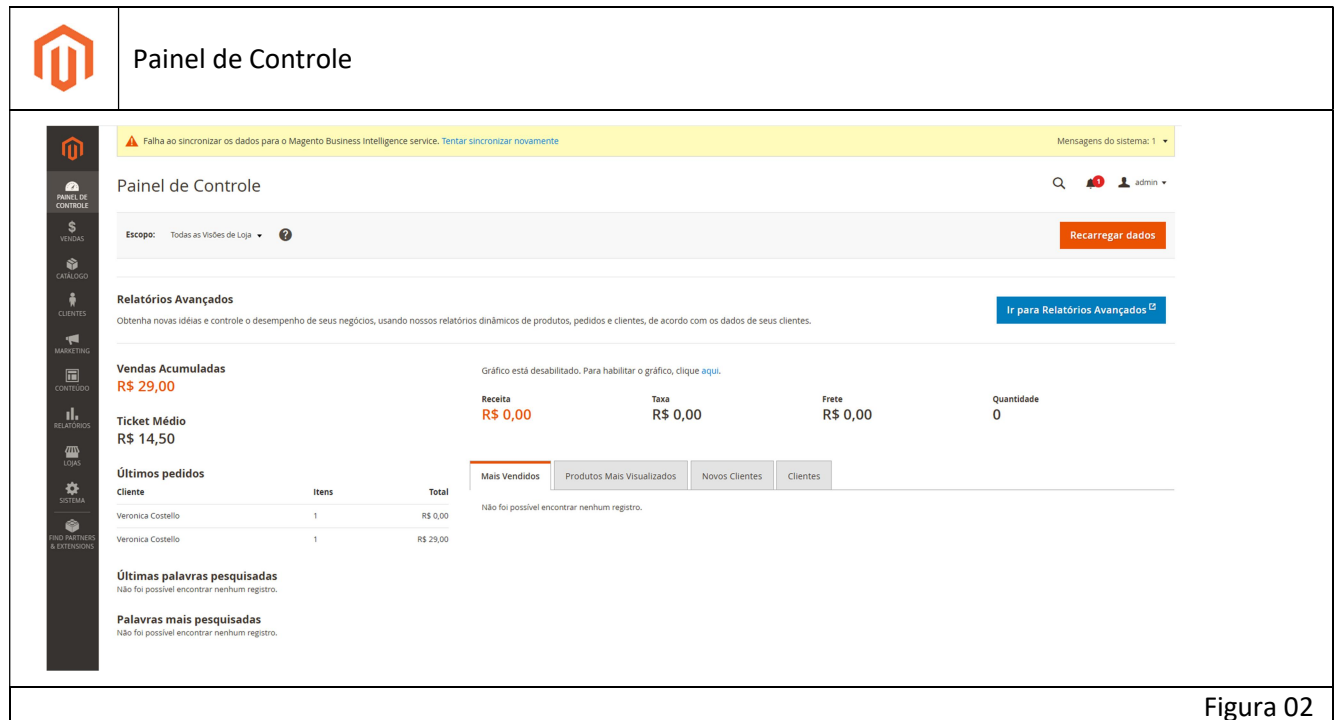


Figura 02

Por padrão após o logon é carregado o Painel de Controle, conforme Figura 02.

**! Importante:** O carregamento da tela principal será em função das Regras (Rules) definidas para o Usuário (Users), nesse exemplo o acesso é do administrador Magento 2.

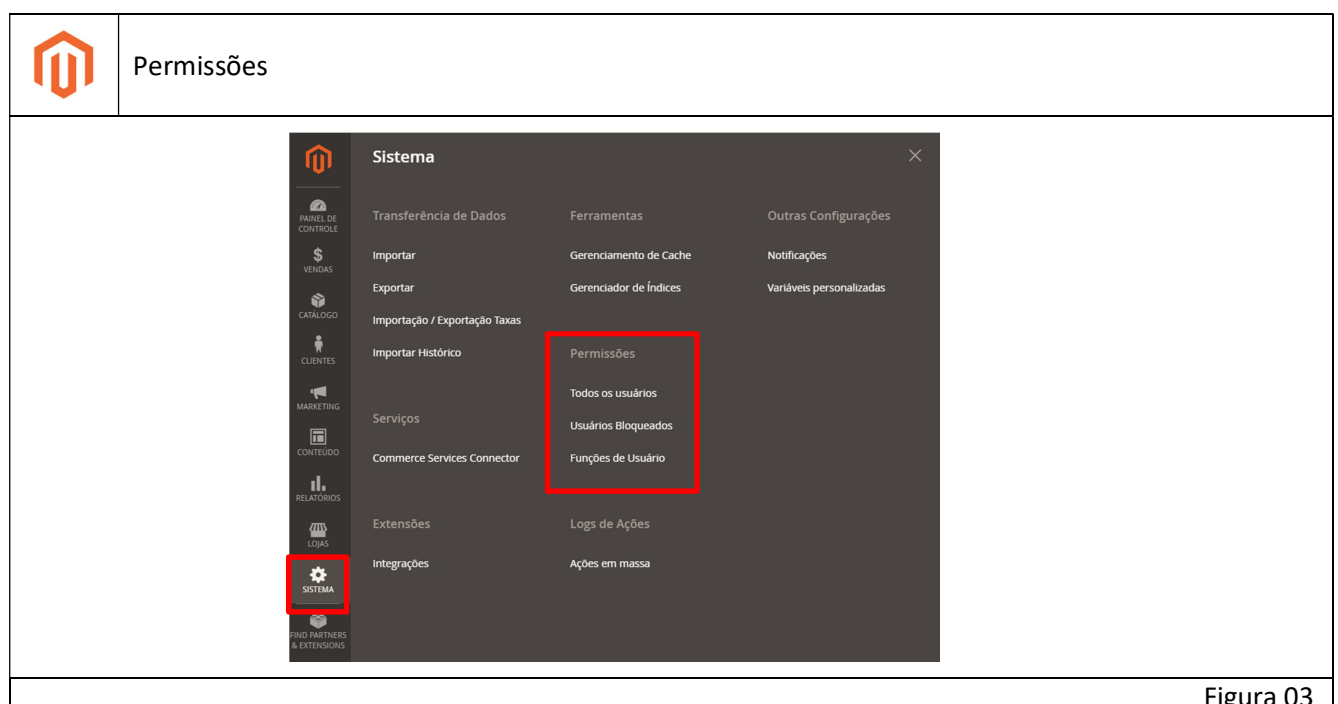
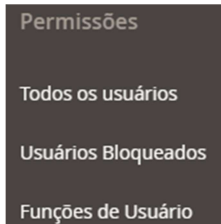


Figura 03

## 4.2. Permissões



**!** **Importante:** Essa area **Funções de Usuário** Concentra toda a gestão de segurança administrativa do Magento.

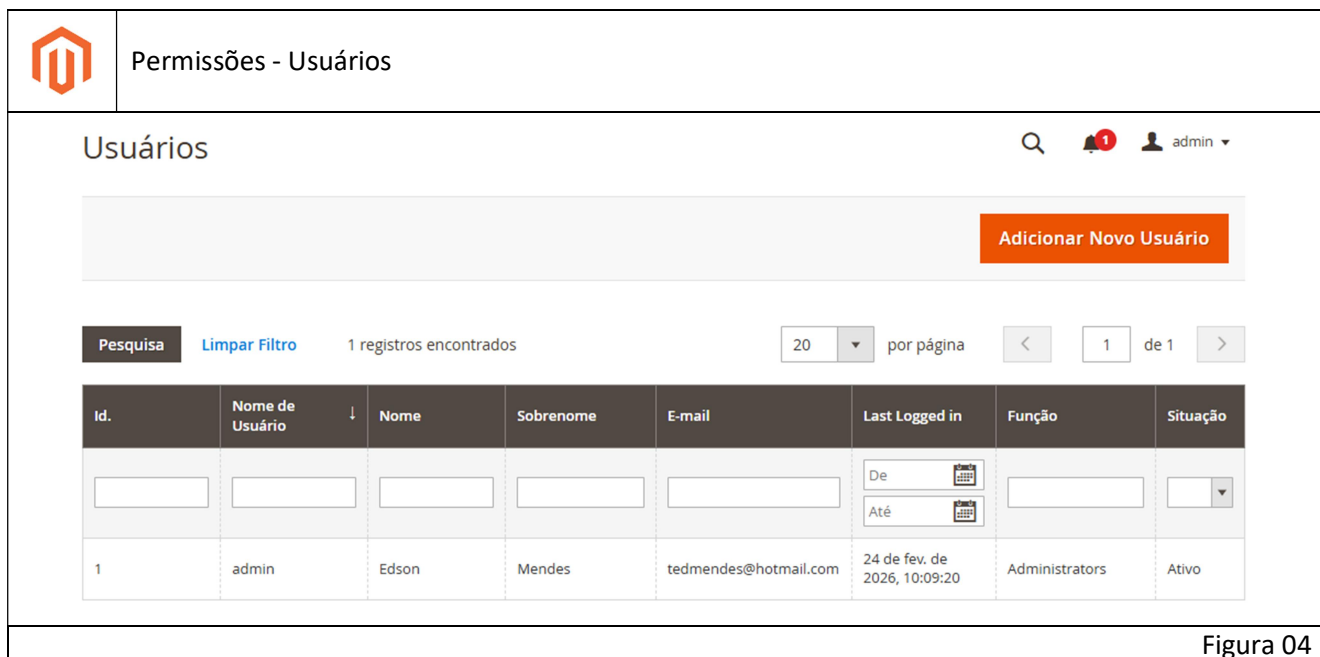
## 4.3. Criando usuários administrativos



O acesso à tela de cadastro de usuários se dará acionando o botão **SISTEMA** e em seguida o botão

**Todos os usuários**, conforme figura 03.

Nesse momento será apresentada a tela de usuários (users) cadastrados, conforme Figura 04.



Id.	Nome de Usuário	Nome	Sobrenome	E-mail	Last Logged in	Função	Situação
1	admin	Edson	Mendes	tedmendes@hotmail.com	24 de fev. de 2026, 10:09:20	Administrators	Ativo

Figura 04

**!** **Importante:** Conforme Figura 04, o usuário (User) administrativo está cadastrado, para acrescentar um novo usuário basta acionar o botão **Adicionar Novo Usuário**, sendo apresentada em seguida a tela Figura 05.


**Permissões - Usuários**
**Novo Usuário**


← Voltar    Reiniciar    **Salvar Usuário**

**INFORMAÇÕES DO USUÁRIO**
**Informações de Usuário**

Permissões de Acesso

**Informações de Conta**

 Nome de Usuário \* 

 Nome \* 

 Sobrenome \* 

 E-mail \* 

 Senha \* 

 Confirmação de Senha \* 

 Idioma da interface 

 Esta conta é 

 Data de Validade 
**Verificação de identidade do usuário atual**

 Sua Senha \* 

Figura 05

A primeira tela que temos que preencher é as **Informações de Usuário**, nota-se que os campos com \* são obrigatórios o preenchimento, Figura 06.


**Permissões - Usuários**

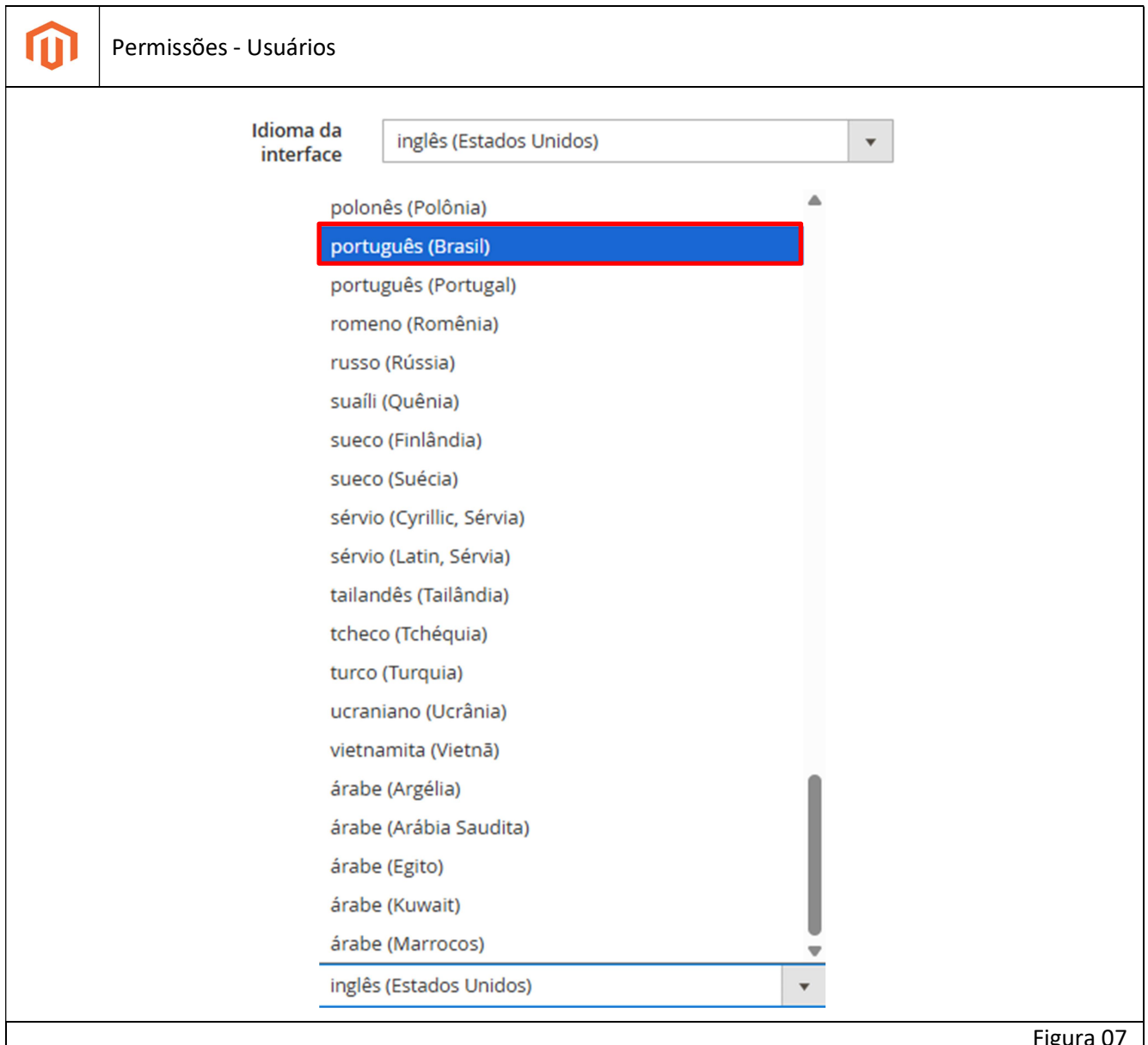
CAMPO	PREENCHIMENTO
Nome de Usuário *	Edson
Nome *	Edson Tadeu
Sobrenome *	Mendes
E-mail *	ops2.prospirity.com.br
Senha *	*****
Confirmação de Senha *	*****

Figura 06

**!** **Importante:** Atentar para os campos a seguir, que complementam as informações específicas do usuário cadastrado.

São eles:

**Idioma da interface:** podendo ser escolhido a linguagem da sua preferência que irá ser o padrão das telas de administração do Magento 2, Figura 07



Permissões - Usuários


Idioma da interface: inglês (Estados Unidos)

- polonês (Polônia)
- português (Brasil)**
- português (Portugal)
- romeno (Romênia)
- russo (Rússia)
- suaili (Quênia)
- sueco (Finlândia)
- sueco (Suécia)
- sérvio (Cyrillic, Sérvia)
- sérvio (Latin, Sérvia)
- tailandês (Tailândia)
- tcheco (Tchéquia)
- turco (Turquia)
- ucraniano (Ucrânia)
- vietnamita (Vietnã)
- árabe (Argélia)
- árabe (Arábia Saudita)
- árabe (Egito)
- árabe (Kuwait)
- árabe (Marrocos)
- inglês (Estados Unidos)


Figura 07

**Esta conta é:** Ativo ou Inativo, conforme figura 08.

**!** **Importante:** Quando um funcionário é desligado da empresa, deve-se imediatamente Inativar a conta da Administração do Magento.

	Permissões - Usuários
Esta conta é <input type="text" value="Ativo"/>	
<input type="text" value="Ativo"/> Ativo Inativo	
Figura 08	

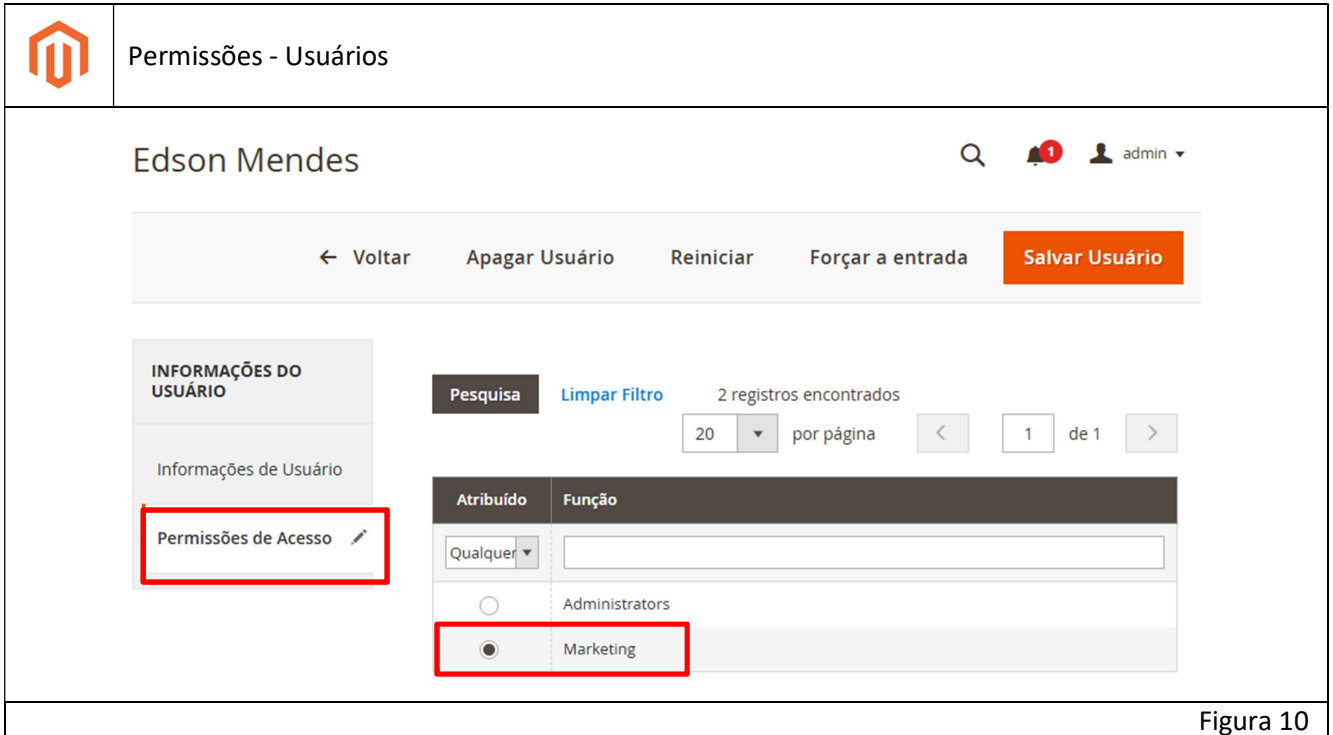
Outra informação que é essencial e obrigatória no Magento 2, é a verificação de identidade do usuário atual, através da inserção da sua senha, conforme Figura 09.

	Permissões - Usuários
Verificação de identidade do usuário atual	
Sua Senha * <input type="text"/>	
Figura 09	

**!** **Importante:** Não será possível **Salvar Usuário**, se a senha não for informada e validada pelo sistema.

**!** **Importante:** Dica do instrutor: evite utilizar a conta 'admin' padrão em produção.

Após a criação do usuário, é obrigatória a escolha das Permissões de acesso, conforme Figura 10, em nosso exemplo o Usuário "Edson" pertence ao Grupo de Marketing e dessa forma deverá ser atribuído ao Usuário a função pré-cadastrada de Marketing.



Permissões - Usuários

Edson Mendes

← Voltar    Apagar Usuário    Reiniciar    Forçar a entrada    **Salvar Usuário**

**INFORMAÇÕES DO USUÁRIO**

Informações de Usuário

**Permissões de Acesso** ✎

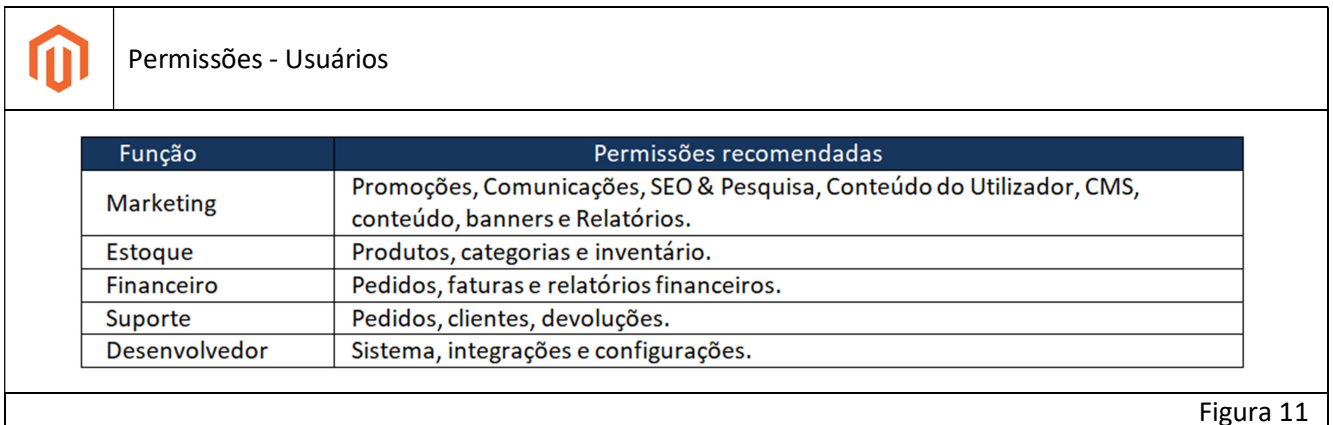
Pesquisa    Limpar Filtro    2 registros encontrados

20 ▼ por página    1 de 1

Atribuído	Função
<input type="radio"/>	Administrators
<input checked="" type="radio"/>	Marketing

**Figura 10**

**⚠ Importante:** Planejar o acesso dos usuários e as regras (Rules) de negócios. Para isso poderemos utilizar uma matriz, conforme figura 11, construída no formato de planilha eletrônica.



Função	Permissões recomendadas
Marketing	Promoções, Comunicações, SEO & Pesquisa, Conteúdo do Utilizador, CMS, conteúdo, banners e Relatórios.
Estoque	Produtos, categorias e inventário.
Financeiro	Pedidos, faturas e relatórios financeiros.
Suporte	Pedidos, clientes, devoluções.
Desenvolvedor	Sistema, integrações e configurações.

**Figura 11**

#### 4.4. Criando funções (Roles) e permissões

Após o planejamento das regras de acesso, é hora de parametriza-las no sistema Magento 2, através do caminho: Sistema >>> Funções de usuário, veja a figura 06.

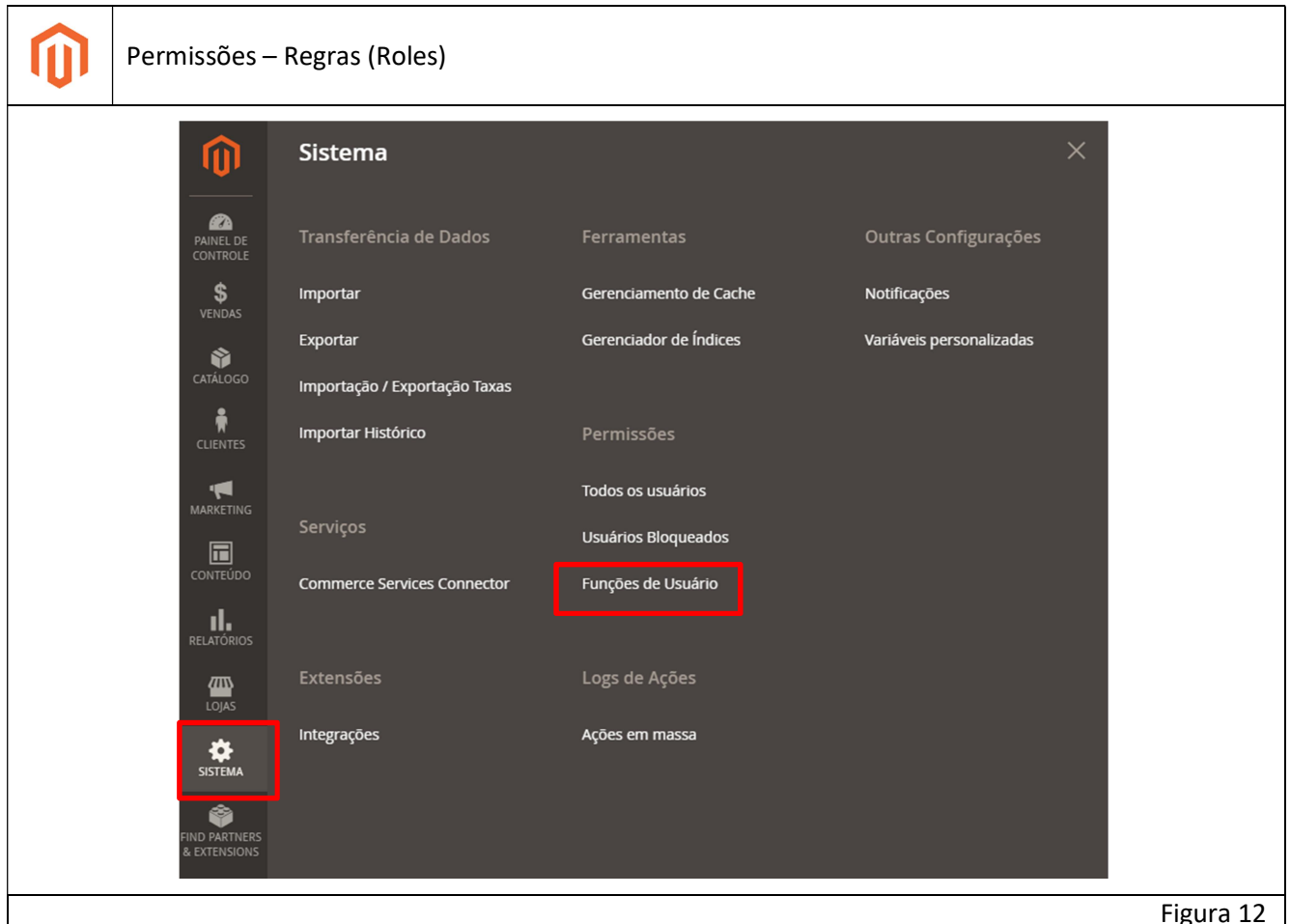
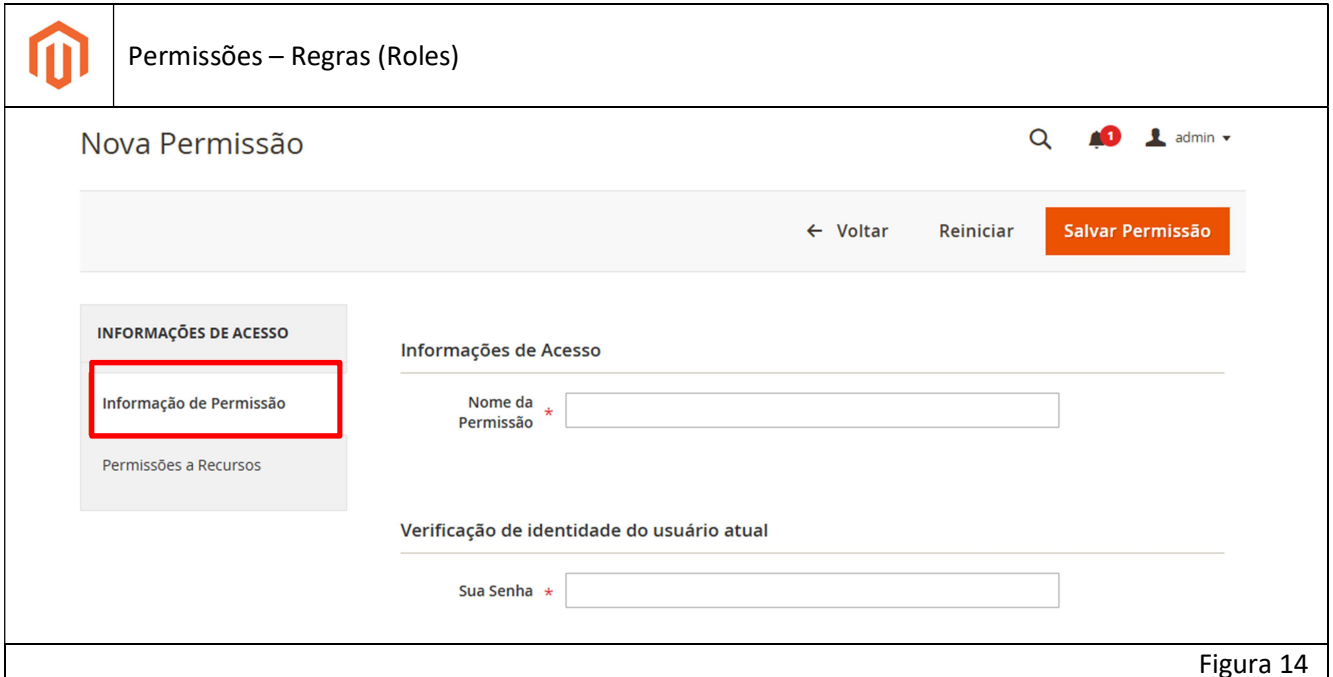


Figura 12

Uma vez acessado o Painel de Permissões Regras, (Roles), para adicionar uma nova função, acione o botão **Adicionar Nova Função**, figura 13.



Figura 13



Permissões – Regras (Roles)

Nova Permissão

← Voltar Reiniciar Salvar Permissão

INFORMAÇÕES DE ACESSO

Informação de Permissão

Permissões a Recursos

Informações de Acesso

Nome da Permissão \*

Verificação de identidade do usuário atual

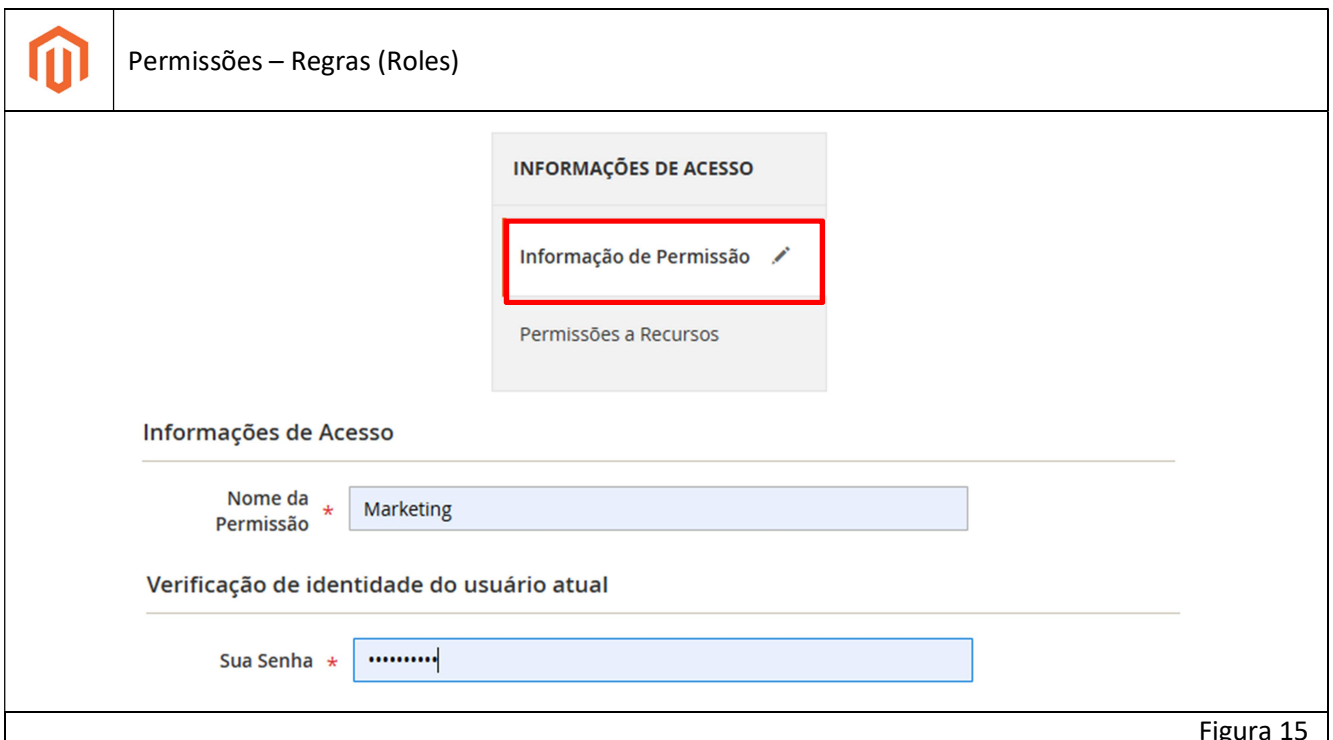
Sua Senha \*

Figura 14

A tela de nova permissão é composta de 2 grupos de informações, sendo elas:

- Informação de Permissão, onde são informados os campos Nome da Permissão \* e Sua senha \*

**⚠ Importante: Ambos os campos são obrigatórios o preenchimento.**



Permissões – Regras (Roles)

INFORMAÇÕES DE ACESSO

Informação de Permissão ✎

Permissões a Recursos

Informações de Acesso

Nome da Permissão \* Marketing

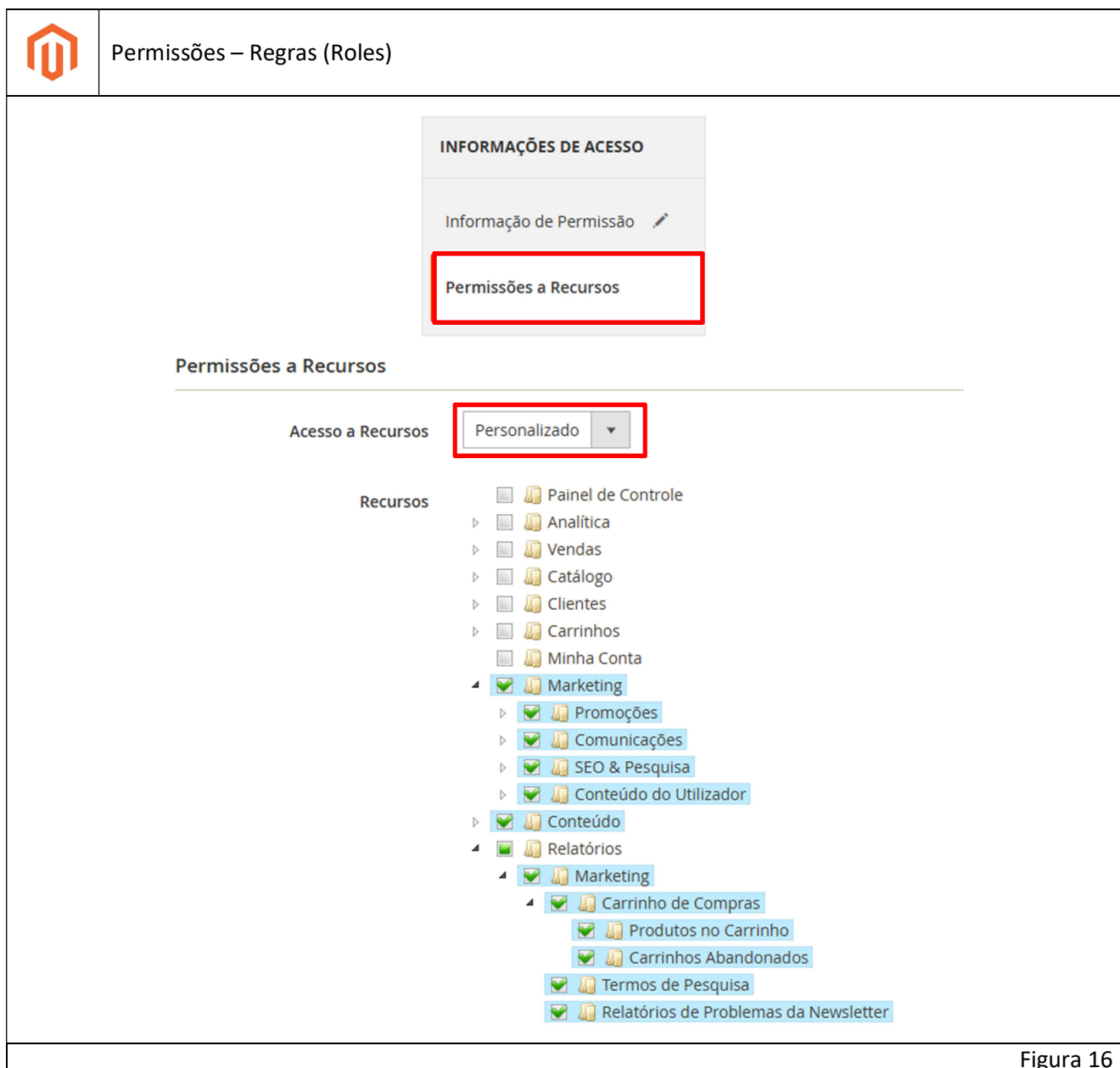
Verificação de identidade do usuário atual

Sua Senha \* .....

Figura 15

Na Figura 08, foi criada a Regra (Roles) para a área de Marketing, por questão de segurança, o sistema solicita a senha do usuário que está criando a Regra.

Como foram visto na Figura 5, é o momento que definir as permissões que o usuário da área de Marketing terá ao acessarem o sistema, quais regras do negócio serão submetidas.



Permissões – Regras (Roles)

INFORMAÇÕES DE ACESSO

Informação de Permissão ✎

Permissões a Recursos

Permissões a Recursos

Acesso a Recursos Personalizado ▼

Recursos

- Painel de Controle
- ▶  Analítica
- ▶  Vendas
- ▶  Catálogo
- ▶  Clientes
- ▶  Carrinhos
- Minha Conta
- ▲  Marketing
  - ▶  Promoções
  - ▶  Comunicações
  - ▶  SEO & Pesquisa
  - ▶  Conteúdo do Utilizador
- ▶  Conteúdo
- ▲  Relatórios
  - ▲  Marketing
    - Carrinho de Compras
      - Produtos no Carrinho
      - Carrinhos Abandonados
    - Termos de Pesquisa
    - Relatórios de Problemas da Newsletter

Figura 16

Uma vez, selecionados os recursos específicos de acesso para o usuário do Marketing, acione o botão

**Salvar Permissão**

, para efetivar o registro das permissões.

⚠ **Importante:** As regras para o Administrador sempre serão: Acesso a Recursos =

⚠ **Recomendação:** prefira sempre utilizar “Personalizado” para reduzir riscos de alterações indevidas.

⚠ **Evite utilizar a conta 'admin' padrão em produção.**

## 5. Boas práticas de segurança

- ✓ Um usuário por colaborador (não compartilhar logins).
- ✓ Ative autenticação em dois fatores (2FA).
- ✓ Use senhas fortes e políticas de troca periódica.
- ✓ Revogue acessos imediatamente após desligamentos.
- ✓ Crie regras (roles) específicas para integrações (ERP, APIs).

## 6. Erros comuns e Como evitar

- ✗ Dar acesso total para todos os usuários.
- ✗ Esquecer de vincular o usuário a uma role.
- ✗ Criar roles sem nome padronizado.
- ✗ Não testar permissões após alterações.

## 7. Checklist operacional

- 👍 Usuário criado com e-mail válido
- 👍 Senha forte configurada
- 👍 Regras (Roles) criada e documentada
- 👍 Permissões revisadas
- 👍 Login testado com sucesso
- 👍 2FA habilitado

## 8. Referências Bibliográficas

 Copyright © 2026 Magento Commerce Inc. Todos os direitos reservados